

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ikäihmisten palvelujen ja Healthcare Staffing Solutions Oy:n välinen palvelusopimus
TRE:6999/05.00.02/2021

Lisätietoja päätöksestä

Hoito- ja hoivapalvelupäällikkö Marjut Lindell, puh. 0400 8004925,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Mari Patronen, puh. 040 801 6008, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Esityksen mukainen Ikäihmisten palveluryhmän ja Healthcare Staffing Solutions Oy:n välinen palvelusopimus hoiva-avustajien tai lähihoitajien rekrytoimiseksi Ikäihmisten palveluyksiköihin.

Perustelut

HSS Oy:llä (Healthcare Staffing Solutions Oy) ja Mehiläinen Oy:llä on pilottihanke, jossa he rekrytointiprosessinsa mukaisesti tuovat Suomeen hoiva-avustajia, jotka sijoittuvat työskentelemään määräaikaisessa työsuhteessa Tampereen kaupungin Ikäihmisten palvelujen asumispalveluihin. Hoiva-avustajat saapuvat Suomeen kolmessa erässä.

Pilotoinnin arvo jää alle kansallisen kynnyksarvon eikä siihen ei sovelleta hankintalakia. Pilotti on perusteltua toteuttaa ilman kilpailutusta, jotta akuutti henkilöstöpula saadaan ratkaistua nopeammin. Samaan aikaan pilotoinnin kanssa käynnistetään toiminnan laajentamiseen liittyvä kilpailutus.

Ikäihmisten palveluilta laskutetaan kuukausittain koko työsuhteen ajan 310 € / kk / hlö, enintään 34 henkilöä, enintään 36 kk ajan.

Ikäihmisten palveluryhmässä on haastava tilanne henkilöstön saatavuuden suhteen. Asumispalvelujen puolella lokakuussa voimaan astunut muuttunut lainsäädäntö, joka nostaa hoivan henkilöstömitoitusta ja sitä kautta henkilöstön tarvetta. Mitoitus nousee vuoden 2022 alusta 0,6:een ja 1.4.2023 alkaen 0,7:ään, mikä tarkoittaa reilun 500 hoitajan palkkaamista. Ikäihmisten riittävien palvelujen turvaamiseksi tarvitaan erilaisia ratkaisuja, mm. ulkomaista työvoimaa. Ulkomaisen työvoiman tuonti takaa tarvittavaa työvoimaa asumispalveluihin ja lainsäädännön vaatima mitoitus voidaan osittain näin taata.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen toimintasäännön (31.12.2020 § 81) liitteen delegointimatriisiin.

Tiedoksi

Tampere

Palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut

Viranhaltijapäätös

11.10.2021

2 (3)

§ 331

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Marjut Lindell, Tanja Karvonen, ostopalvelut@tampere.fi, sitar@tampere.fi

Allekirjoitus

Mari Patronen, palvelujohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 331

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.